

# 1. Protocolo 9102 / 2024

**Situação:** Ativo  
**Tipo Documento:** Documento de Oficialização de Demanda - DOD  
**Assunto:** Informática - Contratação de Serviços  
**Unidade Protocoladora:** SESA - SECRETARIA DE SUPORTE E ATENDIMENTO  
**Data de Entrada:** 04/03/2024  
**Localização Atual:** SLCTIC - SECAO DE APOIO ÀS LICITACOES E CONTRATOS DE TIC  
**Cadastrado pelo usuário:** OTAVIO  
**Data de inclusão:** 22/01/2025 10:55  
**Descrição:** Contratação de prestação de serviços de suporte técnico - Central de Serviços de TIC  
- para atendimento aos usuários internos de soluções de TIC.

## 1.1. Participantes

SESA	SECRETARIA DE SUPORTE E ATENDIMENTO	Lotação	ORIGEM
------	-------------------------------------	---------	--------

## 1.2. Associações

Não existem protocolos associados.

1. Doc.: 9102-2024-1 (05/03/2024/SESA)

1.1. Dados do Documento

**Número:** 9102-2024-1  
**Nome:** 1.1 - DOD - DEMANDANTE.pdf  
**Incluído Por:** SECRETARIA DE SUPORTE E ATENDIMENTO  
**Cadastrado pelo Usuário:** OTAVIO  
**Data de Inclusão:** 05/03/2024 15:49  
**Descrição:** DOD Suporte Técnico

1.2. Assinaturas no documento

Assinador/Autenticador	Tipo	Data
OTAVIO CENACHI DE ALMEIDA	Login e Senha	05/03/2024 15:49



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

### DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA – DOD

#### INTRODUÇÃO

Em conformidade com o parágrafo único do artigo 6º da [Resolução CNJ nº 468 de 15 de julho de 2022](#), bem como o Guia de Contratações de TIC do Poder Judiciário, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Demandante da solução.

#### PREENCHIMENTO PELA ÁREA DEMANDANTE

##### IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE Orientações indicação integrantes

Área Demandante (Unidade/Diretoria/Coordenação/Divisão/Seção):  
Secretaria de Suporte e Atendimento

Responsável pela demanda:  
Otávio Cenachi de Almeida

Matrícula: 116831

E-mail: otavio@trt3.jus.br

Telefone: (31)3238-7946

##### IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE TITULAR

Nome: Otávio Cenachi de Almeida

Matrícula: 116831

Cargo: Anl. Jud. Esp. TI

Lotação: Secretaria de Suporte e Atendimento

E-mail: otavio@trt3.jus.br

Telefone: (31)3238-7946

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas no Guia de Contratações de Soluções de TIC do Poder Judiciário a que alude o art. 7º da [Resolução CNJ nº 468 de 15 de julho de 2022](#), bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Belo Horizonte, 04 de março de 2024.

\_\_\_\_\_  
Otávio Cenachi de Almeida



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE SUBSTITUTO	
Nome: Patrícia Aguiar de Oliveira	Matrícula: 116610
Cargo: Tec. Jud. Esp. TI	Lotação: Secretaria de Suporte e Atendimento
E-mail: patricia@trt3.jus.br	Telefone: (31) 3238-7944
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas no Guia de Contratações de Soluções de TIC do Poder Judiciário a que alude o art. 7º da <a href="#">Resolução CNJ nº 468 de 15 de julho de 2022</a>, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.</p> <p>Belo Horizonte, 04 de março de 2024.</p> <p>_____ Patrícia Aguiar de Oliveira</p>	

USO PRIVATIVO DAS ÁREAS DE TIC
JUSTIFICATIVA PARA ACUMULAÇÃO DE PAPÉIS (caso APLICÁVEL)
<p>O gestor entende que os papéis de integrante demandante e técnico podem ser acumulados na presente demanda conforme seguintes justificativas:</p> <p>Por se tratar de uma demanda originada de área técnica, os integrantes indicados como demandantes também acumulam as competências técnicas requeridas para atuação no papel de integrante técnico.</p>

IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA
Descrição da necessidade ou situação problema:



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

De acordo com os dados do Panorama de TIC do CNJ<sup>1</sup>, o TRT3 apresenta uma necessidade de aumento da força de trabalho de TIC para cumprimento do indicador Força de Trabalho de TIC, que permanece em ampla defasagem desde 2021. Essa carência inevitavelmente resulta na inviabilidade da prestação de vários serviços, bem como no comprometimento da execução de outros.

Desta forma, identifica-se como necessária a contratação de Central de Serviços de TI para Execução Indireta de Serviços Técnicos auxiliares, instrumentais ou acessórios à prestação de Suporte Técnico, de modo a melhor aproveitar as qualificações dos servidores na prestação dos serviços de Tecnologia da Informação, vitais ao bom funcionamento desta organização, garantindo a continuidade e evolução dos serviços prestados por esta Secretaria.

### ALINHAMENTO AOS [PLANOS ESTRATÉGICOS](#)

ID	Objetivos Estratégicos
OE9	Incrementar modelo de gestão de pessoas em âmbito regional
OE10	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados

### ALINHAMENTO AO [PDTIC 2023-2024](#)

ID	Objetivo tático de TIC
OTI3	Buscar o reconhecimento e desenvolver as competências dos colaboradores de TIC, investindo em capacitação e programas de desenvolvimento profissional para aprimorar as habilidades técnicas e conhecimentos dos profissionais da área.
OTI5	Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC, estabelecendo diretrizes, políticas e processos eficazes para garantir uma administração eficiente dos recursos de TIC, alinhada às necessidades estratégicas da instituição

<sup>1</sup> <https://www.cnj.jus.br/paineis-de-tic/panorama-de-tic/>



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

ALINHAMENTO AO <a href="#">PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2024</a>	
Item	Descrição
27	Contratação de prestação de serviços de suporte técnico - Central de Serviços de TIC - para atendimento aos usuários internos de soluções de TIC.

### MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Há muitos anos este Tribunal já promove a execução indireta de atividades elencadas pela Portaria nº 443, de 27 de dezembro de 2018 como de execução preferencialmente indireta, tais como limpeza, segurança, reprografia e digitalização.

No âmbito da tecnologia da informação, já é majoritária a execução indireta das atividades encapsuladas pelo inciso XXV daquela Portaria (telecomunicações) bem como atividades abrangidas no inciso XXIII (serviços de tecnologia da informação e prestação de serviços de informação), quando não se opõem à vedação do art. 3º do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, quais sejam:

I - que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle;

II - que sejam considerados estratégicos para o órgão ou a entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias;

III - que estejam relacionados ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; e

IV - que sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou da entidade, exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.

§ 1º Os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos do **caput** poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.

Porém, contrariando os princípios da eficiência e interesse público, as atividades auxiliares, instrumentais ou acessórias de Suporte e Atendimento aos usuários internos dos Serviços de TI ainda são executadas exclusivamente por servidores do quadro funcional do TRT, que poderiam utilizar sua alta qualificação e capacidade em atividades mais estratégicas e de maior valor agregado.



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO

Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Além disso, a Força de Trabalho de TIC mínima, indicador calculado para atendimento à Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário, seria de 255 pessoas, já considerando a possibilidade de execução indireta. Atualmente essa força de trabalho é de 129 pessoas, todos servidores do órgão, que poderiam desempenhar atividades mais condizentes com suas atribuições.

Por esse motivo, o Decreto Lei nº 200 de 1967 estabelece no §7º do seu artigo 10 que

*“a Administração procurará desobrigar-se da realização material de tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta, mediante contrato, desde que exista, na área, iniciativa privada suficientemente desenvolvida e capacitada a desempenhar os encargos de execução.”*

Portanto, a execução indireta dos serviços de suporte e atendimento de TI mostra-se como uma solução que contribui tanto para a adequação das atribuições dos servidores quanto para a melhoria no dimensionamento da força de trabalho de TIC do TRT3, a exemplo daquilo que é praticado por outros órgãos como CNJ, MPT, TJMG, TRT 2, TRT 23, dentre outros.

### RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Espera-se com a contratação de execução indireta de serviços de suporte e atendimento em TI que:

- Sejam adotadas as boas práticas utilizadas no gerenciamento de serviços de TI (ITIL/ITSM) e de Governança e gestão de TIC corporativa;
- Observância ao disposto no Decreto-Lei nº. 200/1967, art. 10, §7º, que recomenda que a Administração Pública Federal (APF) recorra, sempre que possível, à execução indireta de tarefas executivas, mediante contrato, impedindo o crescimento desmesurado da máquina administrativa, além de possibilitar que o quadro efetivo possa se concentrar em atividades de gestão, sendo estas atividades precípuas de Estado;
- Alocar o pessoal do quadro de TI em atividades sensíveis e estratégicas inerentes à TI, como tarefas de planejamento, coordenação e supervisão.

### FONTE DE RECURSOS

Os Recursos Orçamentários para a presente contratação estão previstos no Orçamento do Órgão e serão oportunamente categorizados pelo setor competente.



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 3ª REGIÃO**  
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

**COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES**

Não se aplica

**ENCAMINHAMENTO**

Encaminhe-se ao Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação para providências.

Belo Horizonte, 04 de março de 2024.

---

Otávio Cenachi de Almeida